



CODICE ETICO
CODE OF CONDUCT

PREMESSA

ET SRL nasce nel 1998 su iniziativa dei fratelli Marco e Stefano Rossetti, specializzandosi fin da subito in lavorazioni quali la termoformatura, la laminazione, la fustellatura, lo stampaggio e la fresatura del poliuretano e del polietilene reticolato espanso. Oggi ET SRL è un'azienda all'avanguardia nella lavorazione di questi materiali, che a loro volta possono essere accoppiati a tessuti, pelli e finte pelli.

ET SRL è partner di numerose aziende che si affidano ad essa per la realizzazione di prodotti di altissima qualità in molteplici settori: dall'abbigliamento all'arredamento, dalla valigeria allo sport, dall'imballaggio all'automotive, senza dimenticare poi le protezioni antinfortunistiche, i caschi, la prima infanzia, il medicale, la termoidraulica e il tempo libero. Grazie ad un proprio laboratorio specializzato e ad una politica rivolta costantemente verso la ricerca e lo sviluppo continuo, l'azienda è in grado di realizzare svariate tipologie di articoli (top di gamma o serie limitate) a partire da un prototipo oppure da una semplice idea del cliente.

ET SRL è pienamente consapevole del ruolo che svolge rispetto allo sviluppo economico e al benessere della comunità locale in cui è presente. **La mission dell'azienda è da sempre imperniata sulla crescita delle persone e sulla creazione di valore**, attraverso la fornitura di prodotti e servizi per la massima soddisfazione del cliente, nel pieno rispetto dei legittimi interessi delle categorie e dei soggetti implicati, dei principi di equità, trasparenza e correttezza nella gestione dei rapporti di lavoro, delle norme di sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente in cui opera e di ogni legge, norma o disposizione applicabile al proprio campo di attività.

Per raggiungere questo obiettivo ET SRL richiede a tutti i propri collaboratori interni ed esterni il rispetto di elevati standard di condotta nello svolgimento delle rispettive mansioni ed attività come stabilito nel presente codice etico. Le persone rappresentano il fondamento su cui poggia l'esistenza e lo sviluppo dell'impresa. La dedizione e la professionalità di tutte le persone coinvolte costituiscono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi dell'azienda. Il presente codice etico individua gli elementi essenziali su cui ET SRL basa le relazioni con tutti i soggetti che sono direttamente o indirettamente coinvolti nell'attività aziendale ed esprime i valori, i principi e la tipologia di condotta individuati dalla Direzione Generale.

PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI

I destinatari del presente codice etico devono conformare la propria condotta ai principi fondamentali a cui si ispira ET SRL nell'esercizio delle proprie attività, ovvero:

- diligenza
- competenza
- onestà
- equità
- trasparenza
- correttezza
- imparzialità
- integrità
- riservatezza
- conformità alla legge
- buona fede
- miglioramento continuo

CONFORMITA' ALLA LEGGE

ET SRL si impegna a rispettare tutte le normative internazionali, nazionali, regionali o locali applicabili al proprio settore. Per mantenersi costantemente aggiornata da un punto di vista legislativo, l'azienda collabora con società di consulenza esterna dalla comprovata esperienza e affidabilità.

ANTICORRUZIONE

Le relazioni tra ET SRL, i suoi clienti e i suoi fornitori sono all'insegna della trasparenza e dell'onestà. Somme di denaro, regali, prestiti o sconti sono assolutamente vietati, con l'eccezione di regali o doni promozionali o sconti di valore ragionevole che siano consentiti dalla legge. L'acquisto di un bene o servizio da parte di ET SRL a un fornitore o da parte di un cliente a ET SRL non deve comportare in alcun modo l'elargizione di somme di denaro o regali. Qualora un simile episodio accadesse, la Direzione Generale di ET SRL dovrà essere immediatamente informata per avviare le azioni che riterrà più opportune.

RICICLAGGIO DI DENARO

Ogni attività, ogni servizio, ogni esercizio di ET SRL devono essere svolti nel più totale rispetto delle normative vigenti e non devono essere in alcun modo implicati in pratiche connesse al riciclaggio di denaro.

CONFLITTO DI INTERESSI

Nell'esercizio di ogni attività bisogna sempre evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interessi reale o anche soltanto potenziale. Gli amministratori, i dirigenti, i collaboratori e i dipendenti di ET SRL devono evitare ogni situazione che possa generare conflitto con gli interessi dell'azienda, in particolare tra le attività economiche personali o familiari e le mansioni ricoperte in ET SRL. A titolo esemplificativo costituiscono conflitto di interessi:

- interessi economici e finanziari personali con fornitori, consulenti, clienti e concorrenti
- svolgimento di attività lavorative (estranee ad incarichi affidati da ET SRL) presso fornitori, consulenti, clienti e concorrenti
- accettazione di denaro, beni, servizi e altri favori provenienti da aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con ET SRL

Chiunque si trovi o ritenga potenzialmente di potersi trovare in una situazione di conflitto di interessi è tenuto a darne immediata comunicazione alla Direzione Generale.

TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Ciascun destinatario del presente codice etico è tenuto a rispettare i diritti di proprietà industriale e intellettuale legittimamente in capo a terzi, secondo quanto previsto dalle normative vigenti applicabili in ambito comunitario e/o internazionale. È fatto obbligo ai destinatari del presente codice etico di mantenere riservate e di tutelare tutte le informazioni in proprio possesso alle quali si sia venuti a conoscenza durante l'attività presso ET SRL.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DELLA PRIVACY

Le attività di ET SRL richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati inerenti a negoziazioni, operazioni finanziarie, operazioni commerciali, know-how (contratti, relazioni, appunti, studi, fotografie, disegni, etc.). Ogni informazione ed altro materiale ottenuto da un collaboratore di ET SRL in relazione allo svolgimento della propria attività lavorativa è strettamente di proprietà di ET SRL. Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative a ET SRL e alle sue attività devono considerarsi riservate e come tali non possono essere divulgate o rivelate a terzi o essere utilizzate per scopi non connessi all'esercizio dell'attività lavorativa.

È fatto espresso divieto di rivelare a terzi, salvo il caso in cui la divulgazione sia autorizzata dall'azienda o prevista da leggi, le informazioni a qualunque titolo acquisite o di cui comunque i destinatari del presente codice etico siano venuti a conoscenza nello svolgimento della propria attività. Le informazioni, a partire dalle quali sarebbe possibile dedurre segreti industriali e commerciali, devono essere gestite in modalità riservata e devono essere accessibili solo ai collaboratori che ne hanno necessità nel quadro delle proprie mansioni. Questi ultimi a loro volta sono tenuti a conservarle al sicuro. Questo principio vale anche per le informazioni riguardo alle quali i partner commerciali di ET SRL abbiano interesse alla riservatezza. L'obbligo di riservatezza sussiste senza limitazioni, anche dopo la conclusione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

DIRITTI UMANI E RISORSE UMANE

Il rispetto dei diritti umani è un caposaldo della *policy* aziendale di ET SRL, la quale lavora costantemente per garantire ai propri dipendenti un ambiente di lavoro salubre, sicuro, confortevole, piacevole e consono alle loro esigenze e ai loro diritti.

LAVORO FORZATO E NON VOLONTARIO

ET SRL non tollera alcuna forma di lavoro servile, schiavitù o di lavoro non volontario. ET SRL si aspetta che tutti i suoi collaboratori, clienti e fornitori mettano in pratica ogni sforzo per evitare qualsiasi forma di lavoro forzato.

A questa condizione si aggiungono quelle sottostanti.

- Un lavoratore immigrato potrebbe essere particolarmente esposto a tentativi di frode e a trattamenti inappropriati, che potrebbero condizionarlo nella sua scelta di lasciare l'azienda per fare liberamente ritorno al suo Paese d'origine. Per assicurare la totale libertà della persona, l'azienda non deve in nessun modo trattenere i documenti del lavoratore.
- Le attività di reclutamento del personale devono avvenire nella più totale correttezza e trasparenza, sia per contratti a tempo determinato sia per contratti a tempo indeterminato. I contratti non devono in alcun modo contenere clausole volte a minare la libertà del lavoratore.

- I contratti stipulati con i lavoratori devono essere chiari, comprensibili, conformi alle leggi applicabili e scritti nella lingua parlata dal lavoratore. Essi devono riportare, a titolo esemplificativo, la mansione, le condizioni di lavoro, gli orari di entrata e di uscita, la retribuzione, i diritti del lavoratore.
- Ogni trattenuta dallo stipendio deve essere motivata e conforme alla legge.
- La Direzione Generale permette a tutti i lavoratori di ET SRL di muoversi liberamente all'interno dell'azienda durante l'orario di lavoro (servizi igienici compresi), con il solo vincolo di rispettare tutte le norme di sicurezza interne.

LAVORO MINORILE

Il lavoro minorile è definito come qualsiasi attività economica svolta da un bambino di età inferiore ai 15 anni, che lo priva della sua dignità e che potrebbe danneggiare il suo normale sviluppo fisico e psicologico. Non vi sono alle dipendenze di ET SRL persone con età inferiore ai 15 anni. Questo obbligo si estende anche a collaboratori, fornitori e clienti.

ET SRL inoltre impiega tutti i mezzi a sua disposizione per evitare lo sfruttamento del personale di età più giovane, ad esempio non interferendo sulla sua istruzione, escludendolo dai turni notturni ed evitandogli carichi di lavoro pari a quelli del personale più anziano.

DISCRIMINAZIONE

In ET SRL ogni lavoratore viene assunto, stipendiato, formato, incaricato, promosso o licenziato esclusivamente basandosi sulle sue capacità di eseguire il lavoro affidato e sulle sue competenze. Vigé il principio dell'uguaglianza di tutti i lavoratori dipendenti. Non viene tollerato alcun tipo di discriminazione basata su sesso, età, provenienza, razza, condizione sociale, orientamento sessuale, visioni politiche, credo religioso, orientamento culturale. ET SRL si aspetta che gli stessi principi vengano seguiti dai suoi collaboratori, fornitori e clienti.

MOLESTIE E ABUSI

Ogni lavoratore deve essere trattato con rispetto e dignità. Nessun lavoratore deve essere soggetto a trattamenti disumani, punizioni corporali o abusi di carattere sessuale, verbale o psicologico. I diritti dell'individuo devono essere garantiti e rispettati durante ogni attività aziendale (comprese le azioni disciplinari, se e quando applicate) ed ogni persona che si senta vittima di abusi o molestie deve immediatamente comunicarlo alla Direzione Generale, senza il timore di poter essere sanzionata. Ogni lavoratore che comunichi di essere vittima di abusi o molestie ha diritto ad una procedura di verifica equa e imparziale, senza il timore di rappresaglie.

LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE

Viene riconosciuta ad ogni singolo lavoratore la libertà di associazione ai sindacati. Le parti sociali non sono soggette a discriminazione e possono comunicare con i propri iscritti anche all'interno del luogo di lavoro. In ogni caso, ET SRL promuove costantemente la libera espressione dei propri dipendenti, soprattutto in merito alle condizioni di lavoro e ai problemi che possono emergere durante l'attività lavorativa. Ogni lavoratore è consapevole dei propri diritti e dei propri doveri.

COMPENSI

ET SRL assicura ai propri lavoratori uno stipendio equo, corretto e in linea con le disposizioni legislative correnti. Vengono regolarmente pagate sia le ore ordinarie sia le ore straordinarie (queste ultime prevedendo un tasso maggiorato). Viene pagato ogni tipo di lavoratore, indipendentemente dal tipo di contratto e dalla temporaneità del suo lavoro. Lo stipendio viene pagato direttamente al lavoratore, ad intervalli regolari e con frequenza stabilita.

Nella busta paga vengono riportati in modo chiaro e trasparente tutti i dettagli di interesse del lavoratore (numero di ore ordinarie lavorate, numero di ore straordinarie lavorate, tipo di inquadramento, premi, detrazioni, ferie e permessi utilizzati e accumulati).

ORARI DI LAVORO

ET SRL rispetta tutte le leggi applicabili relative a orari di lavoro, periodi di riposo e vacanze. Non vengono imposti orari di lavoro che prevedano un quantitativo settimanale superiore alle 60 ore (48 ore ordinarie + 12 ore straordinarie), fatta eccezione per situazioni di emergenza o casi eccezionali. Ad ogni dipendente viene garantito almeno un giorno di riposo alla settimana. Il lavoro straordinario viene svolto volontariamente e retribuito con tassi maggiorati. Le ore di lavoro ordinarie (8) sono state stabilite così da permettere al lavoratore un giusto equilibrio tra vita professionale e vita privata. In ET SRL non sono tollerati episodi di discriminazione tra dipendenti relativamente alle ore di lavoro o ai periodi di riposo.

SALUTE E SICUREZZA

ET SRL garantisce a tutti i suoi lavoratori un ambiente di lavoro salubre e sicuro, conforme alle leggi, alle direttive e ai regolamenti applicabili. L'azienda ha implementato al proprio interno un sistema volto alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei propri dipendenti, il quale include:

- un'analisi dei rischi dell'attività lavorativa
- un piano di prevenzione del rischio
- un piano di emergenza, periodicamente collaudato
- un sistema di registrazione per gli incidenti e le malattie professionali
- la consulenza da parte di un RSPP esterno dalla comprovata esperienza
- l'elezione libera di un rappresentante dei lavoratori
- la formazione di tutto il personale, a seconda della mansione ricoperta
- la creazione di una squadra di pronto soccorso
- la creazione di una squadra di risposta all'emergenza incendio
- la distribuzione di dispositivi di protezione individuale

PROTEZIONE DEI LAVORATORI

ET SRL ha identificato tutte le situazioni di rischio connesse all'attività lavorativa, comprese quelle relative all'utilizzo di sostanze chimiche e all'uso di macchinari, apparecchiature, impianti e strumenti. Tutte le sostanze che possono costituire un rischio chimico o biologico sono opportunamente identificate e stoccate. ET SRL lavora assiduamente per garantire al proprio interno appropriate condizioni di igiene, illuminazione e ventilazione. I servizi igienici, gli uffici, il magazzino e l'officina vengono mantenuti puliti e in ordine. Tutto il personale viene periodicamente sottoposto ai controlli medici obbligatori per legge.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

ET SRL garantisce a tutti i suoi lavoratori una formazione regolare ed appropriata relativa a tutti gli aspetti connessi alla salute e alla sicurezza sul luogo di lavoro, secondo quanto previsto dalle normative vigenti. Inoltre vengono promossi corsi di formazione per migliorare le competenze del singolo lavoratore (lingua straniera, utilizzo di programmi software utili alla sua mansione, utilizzo di macchinari e di strumenti, aggiornamento su nuove leggi o normative, organizzazione del lavoro, gestione aziendale).

Ai dipendenti, a seconda della mansione ricoperta, vengono date inoltre adeguate informazioni in merito all'utilizzo delle sostanze chimiche presenti in azienda, all'uso dei macchinari e degli impianti, ai comportamenti da tenere in caso di emergenza, alla corretta postura e ai corretti movimenti da attuare durante la propria mansione per minimizzare il rischio di incidenti, infortuni e malattie professionali.

AMBIENTE

ET SRL garantisce durante ogni fase del suo processo produttivo il massimo rispetto per l'ambiente. Ogni attività all'interno dell'azienda è pensata per minimizzare gli effetti negativi sull'ambiente e sulle risorse naturali che circondano l'azienda, così da salvaguardare la salute e la sicurezza della comunità locale. L'azienda al proprio interno ha implementato un sistema volto alla salvaguardia degli aspetti ambientali, il quale include:

- la verifica periodica della conformità a leggi, normative e regolamenti applicabili alla sua attività, siano essi locali, regionali, nazionali o internazionali
- il possesso di certificati e permessi previsti dalla legge
- un piano di emergenza ambientale, periodicamente collaudato
- una gestione attenta e puntuale dei rifiuti, con l'ottica di un loro riutilizzo o di un loro riciclo
- il monitoraggio delle emissioni in atmosfera e nell'ambiente circostante
- l'identificazione e l'adeguato stoccaggio di sostanze considerate pericolose per l'ambiente
- la manutenzione periodica di impianti che possono influire sugli aspetti ambientali
- il monitoraggio del consumo di acqua, gas ed energia elettrica
- l'identificazione di materiali alternativi e di procedimenti di fabbricazione che possano ridurre l'impatto ambientale dell'attività dell'azienda.

Bariano (BG), 17.03.2022

